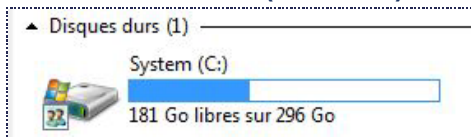


Pour **imaginer des solutions**, plusieurs **fichiers** avec des formats différents peuvent être produits. Tous les **fichiers** enregistrés sont **rangés, organisés** dans une **structure** appelée « **arborescence** ».

- Une arborescence peut être créée à partir d'unités d'enregistrement dans un **disque local**, un **lecteur amovible (clé USB)** ou des **espaces partagés d'un serveur local**.



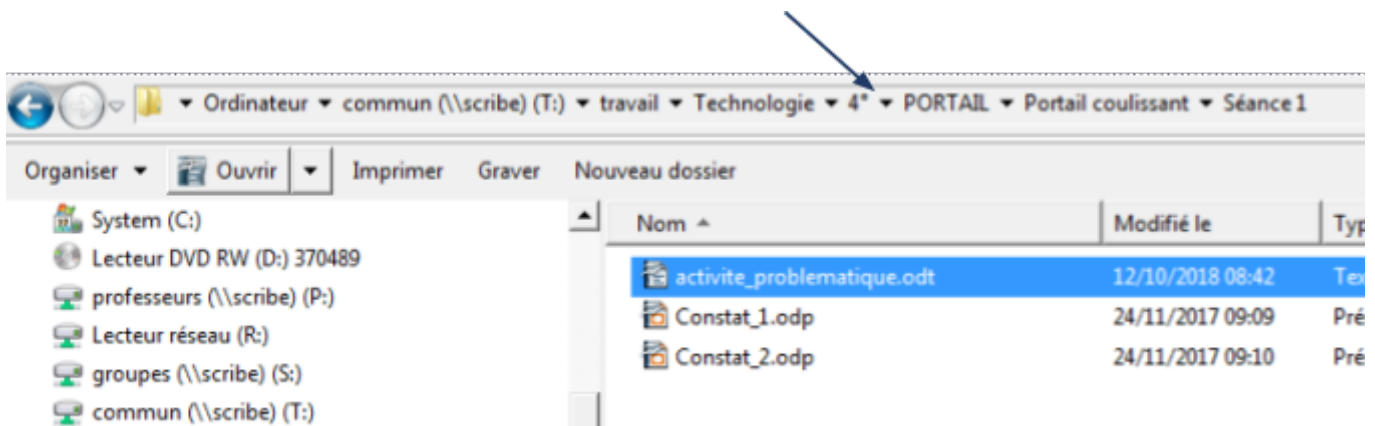
Exemple sur le disque local.

- Dans l'arborescence, les fichiers stockés possèdent une **extension propre au logiciel utilisé** qui permet de les **repérer** et **ouvrir directement** en double cliquant dessus.

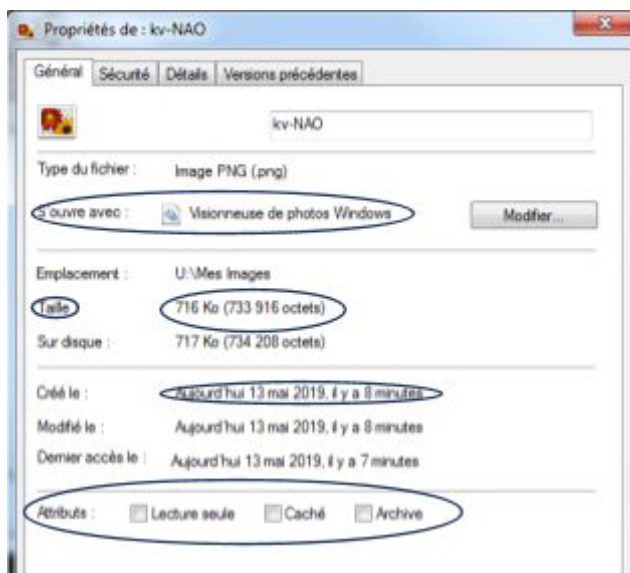


Exemple pour les modèles de conception assistée par ordinateur où les extensions sont **.sdh** ou **.skp**.

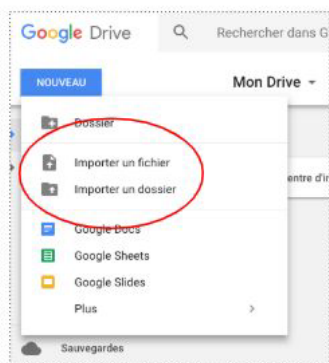
- On retrouvera de la même manière une **arborescence** sur les **espaces de stockage en ligne**, comme sur un **ENT** (espace numérique de travail) de type **ILIAS** ou sur un **ENT** (espace numérique de travail) de type **Google DRIVE Education**.
- Pour bien **organiser** une arborescence, on enregistre **les fichiers et les dossiers** avec un **nom explicite**. Chaque **fichier** possède une **adresse**.



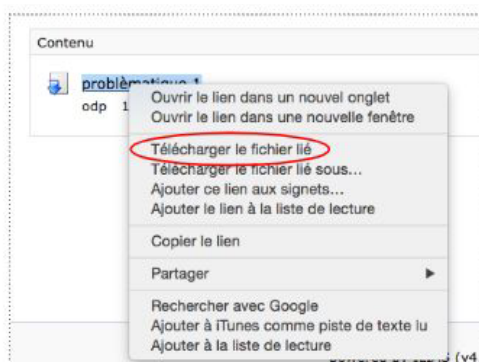
- Grâce au menu «propriétés» (en cliquant droit sur un fichier), on peut connaître la date de création, de modification, la taille, les droits en lecture/écriture et même le logiciel à utiliser pour ce fichier.



- Pour mettre un dossier ou un fichier en ligne, il faut le téléverser ou l'importer. A l'inverse pour récupérer un dossier ou un fichier en ligne, il faut le télécharger en faisant un clic droit sur le fichier ou le dossier.



Importer un fichier sur un ENT type drive



Téléchargement sur un ENT de type ILIAS

L'arborescence est une organisation hiérarchique des fichiers enregistrés sur un espace de stockage local ou à distance. Les fichiers sont organisés dans des dossiers (répertoires) et sous-dossiers (sous répertoires) aux noms explicites pour les retrouver plus facilement.